



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 12 2023 й. № 3339 «01» 12 2023 г.

О внесении изменений в постановление администрации от 06 апреля 2023 года №724 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, подведомственных казенных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 07 декабря 2016 года №5200 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации от 21 февраля 2023 года №331 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, подведомственных им казенные учреждений», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 06 апреля 2023 года №724 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, подведомственных казенных учреждений» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. управляющего делами администрации Файзуллина М.З.

Глава администрации

А.Е. Пальчинский

Изменения, вносимые в постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 06 апреля 2023 года №724 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, подведомственных казенных учреждений»

1. В приложении №1 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»:

а) раздел 13 изложить в следующей редакции:

«13. Нормативы количества и цены приобретения принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники)

1.	Должность категории «руководители» высшей группы должностей	Принтеры Тип А: черно-белый , формат печатного носителя- А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги	21 400	1
		МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,) устройство автоподачи сканера- наличие	65 000	
2.	Должности категории «руководители» ведущей группы должностей	Принтеры Тип А: черно-белый , формат печатного носителя- А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги	21 400	1
		МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие .	65 000	
3.	Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей	Принтеры Тип А черно-белый , формат печатного носителя- А4, скорость печати не менее 55 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги	21 400	1
		Принтер Тип В:	28 700	

		черно-белый , формат печатного носителя- А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги		
		МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие	65 000	
4.	Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	Принтеры Тип А черно-белый , формат печатного носителя- А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги	21 400	1
		МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45) устройство автоподачи сканера- наличие	65 000	

б) разделы 17, 18 изложить в следующей редакции:
«17. Нормативы количества и цены приобретения мониторов

1.	Должности категории «руководители» высшей группы должностей	1	25 000
2.	Должности категории «руководители» ведущей группы должностей	1	25 000
3	Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей	1	25 000
4	Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	1	25 000

18. Нормативы количества и цены приобретения системных блоков

1.	Должность категории «руководители» высшей группы должностей	тип 1	1	70 000
2.	Должности категории	тип 1	1	70 000

	«руководители» ведущей группы должностей	тип 2		75 000
3.	Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей	тип 1 тип 2	1	70 000 75 000
4.	Должности категории «обеспечивающие специалисты», не относящиеся к должностям муниципальной службы	тип 1 тип 2	1	70 000 75 000

в) дополнить разделом 40 изложить в следующей редакции:

«40. Нормативы количества и цены приобретения компьютеров портативных массой не более 10 кг: ноутбуков

№ п/п	Категория должностей муниципальной службы	Количество мониторов, на одного работника	Цена одного монитора, рублей
1.	Должности категории «руководители» высшей группы должностей	1	80 000
2.	Должности категории «руководители» ведущей группы должностей	1	80 000
3	Должности категории «специалисты» старшей и младшей группы должностей	1	80 000

2. В приложении №2 ««Нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»:

а) раздел 13 изложить в следующей редакции:

«11. Нормативы количества и цены приобретения принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники)

1.	Руководитель	Принтеры Тип А: черно-белый, формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги	21 400	1
		МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,) устройство	65 000	

		автоподачи сканера- наличие		
2.	Работники учреждений	Принтеры Тип А: черно-белый , формат печатного носителя-А4, скорость печати не менее 34 стр.мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45), многоцелевой лоток подачи бумаги	21 400	1
		МФУ Тип А: Цветность (черно-белый), формат печатного носителя –А4, скорость печати- не менее 34стр/мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet(RJ-45,)устройство автоподачи сканера- наличие .	65 000	

б) разделы 13, 14 изложить в следующей редакции:
«13. Нормативы количества и цены приобретения мониторов

1.	Руководитель	1	25 000,00
2.	Работники учреждений	1	25 000,00

14. Нормативы количества и цены приобретения системных блоков

1.	Руководитель	тип 1	1	70 000,00
2.	Работники учреждений	тип 1	1	70 000,00
		тип 2		75 000,00

в) раздел 35 исключить.

И.о. управляющего делами администрации



М.З. Файзуллин